

HABILIDADES / DESTREZAS

Adaptabilidad al cambio	Es la capacidad para adaptarse a los cambios, modificando si fuese necesario su propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nueva información, o cambios del medio, ya sean del entorno exterior, de la propia organización, del usuario o de los requerimientos del trabajo en sí.
Aprendizaje activo	Trabajar con material o información nueva y comprender sus implicaciones o consecuencias
Autocontrol	Es la capacidad para controlar las emociones personales y evitar las reacciones negativas ante provocaciones, oposición u hostilidad de los demás o cuando se trabaja en condiciones de estrés.
Automotivación:	Disposición mental y anímica que tiene una persona para realizar acciones con interés, cuidado y empeñándose en desarrollar sus capacidades y superar sus limitaciones.
Búsqueda de información	Es la inquietud y la curiosidad constante por saber más sobre las cosas, los hechos o las personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de lo requerido en el puesto.
Capacidad de análisis:	Capacidad para identificar, comprender y evaluar diferentes variables, determinando posibles alternativas, teniendo en cuenta su repercusión.
Comprensión Lectora	Comprender oraciones y párrafos escritos en documentos de trabajo.
Creatividad	Abordar y responder satisfactoriamente a situaciones de forma nueva y original en un contexto dado
Destrezas científicas	Utilizar métodos científicos para solucionar problemas.
Destreza matemática	Utilizar las matemáticas para solucionar problemas.
Diseño de tecnología	Generar o adaptar equipos y tecnología para atender las necesidades del usuario
Energía:	Capacidad para crear y mantener un ritmo de actividad indicado. Muestra el control, la resistencia y la capacidad de trabajar arduamente.
Entusiasmo:	Es la energía y la disposición que se tiene para realizar una labor, colmada por un positivismo y optimismo único, bajo el convencimiento y el dinamismo necesario orientado hacia la consecución de un objetivo particular.
Espíritu Comercial:	Capacidad para entender aquellos puntos claves del negocio que afectan a la rentabilidad y al crecimiento de una empresa y para actuar de manera persistente para alcanzar el éxito comercial a su cargo.
Estrategias de aprendizaje	Utilizar varios enfoques o alternativas en el aprendizaje o enseñanza de nuevos temas.

Flexibilidad	Es la capacidad para adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones.
Formular una visión	Desarrollar una imagen sobre cómo debería trabajar un sistema organizacional en condiciones ideales
Generación /Evaluación de Ideas	Generar y evaluar el probable éxito de una idea con relación a las demandas de la situación
Gestión de Recursos:	Capacidad para optimizar y rentabilizar los recursos humanos, técnicos y económicos de que dispone, con el objetivo de mejorar los procesos, procedimientos y métodos de trabajo y contribuir a la eficacia y agilidad de los sistemas de gestión.
Identificar causas/consecuencias:	Identificar las cosas o eventos que deben ser cambiados para lograr un cambio a nivel organizacional/ Determinar las consecuencias a largo plazo en la organización por un cambio en las operaciones o actividades.
Iniciativa	Predisposición para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados sin necesidad de un requerimiento externo que lo empuje, inspirados en la autorresponsabilidad y la autodirección
Innovación:	Es la competencia que posee el líder para concebir y realizar tareas nuevas e inexistentes con el propósito de diseñar y generar nuevos procesos con mayores niveles de rentabilidad y eficiencia.
Inspección	Inspeccionar y evaluar la calidad de los productos
Integridad	Tener coherencia entre acciones, conductas y palabras. Asumir la responsabilidad de sus propios errores. Estar comprometido con la honestidad y la confianza en cada faceta de la conducta.
Juicio y toma de decisiones	Valorar los probables costos y beneficios de una acción potencial
Manejo de recursos financieros	Determinar cómo debe gastarse el dinero para realizar el trabajo y contabilizar gastos
Manejo recursos materiales	Obtener y cuidar el uso apropiado de equipos, locales, accesorios y materiales necesarios para realizar ciertos trabajos
Manejo del tiempo	Manejar el propio tiempo y el de los demás
Mantenimiento de equipos	Ejecutar rutinas de mantenimiento y determinar cuándo y qué tipo de mantenimiento es requerido
Minuciosidad:	Capacidad que tiene una persona para elaborar detalladamente cualquier información, de tal forma que los resultados reflejen una excelente calidad del producto final.
Monitoreo y Control	Controlar la operación de equipos o sistemas
Orientación a resultados	Orientar las acciones y esfuerzos hacia el cumplimiento de las tareas y funciones establecidas, identificando y/o eliminando los elementos de ineficacia en su ejecución

Orientación a la Excelencia	Es la capacidad para llevar a cabo las funciones y responsabilidades inherentes al puesto de trabajo bajo estándares de calidad, buscando la mejora continua
Organización de sistemas	Diseñar tareas, estructuras y flujos de trabajo
Pensamiento analítico	Analizar o descomponer información y detectar tendencias, patrones, relaciones, causas, efectos, etc.
Pensamiento crítico	Utilizar la lógica y el análisis para identificar la fortaleza o debilidad de enfoques o proposiciones
Pensamiento estratégico:	Es la habilidad para comprender rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades que se presentan, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica.
Perseverancia:	Es la tenacidad, la insistencia permanente para lograr un propósito y no desfallecer hasta conseguirlo.
Planificación	Desarrollar estrategias para llevar a cabo una idea
Recopilación de información	Conocer cómo localizar e identificar información esencial.
Síntesis	Reorganizar la información para lograr una mejor aproximación a problemas y tareas
Toma de riesgos:	Capacidad para emprender y asumir acciones que envuelvan un riesgo deliberado con el objeto de lograr un beneficio o una ventaja importante.

ACTITUDES

Asertividad / firmeza	Llevar a cabo acciones duras pero necesarias. Oponerse con firmeza cuando se amenaza el logro de metas. Defender con firmeza las convicciones
Comunicación oral	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva, exponer aspectos positivos. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Es la capacidad de escuchar al otro y comprenderlo.
Comunicación escrita	Comunicarse en forma efectiva por escrito con otras personas.
Confidencialidad:	Es la capacidad de resguardar y proteger con discreción la información a la que tiene acceso.
Construcción de relaciones	Establecer, mantener y ampliar relaciones amistosas y duraderas con personas o grupos clave, cruciales para el logro de metas
Desarrollo de Personas	Capacidad para dirigir el proceso de aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización. Se centra en el interés por desarrollar a las personas, no en el de proporcionar formación.
Empatía	Capacidad de comprender a los demás e inferir con acierto sus pensamientos, sus estados de ánimo, sus motivaciones y, en

	general, las razones que explican sus decisiones y formas de actuar
Escucha activa	Escuchar lo que otra persona está hablando y realizar preguntas adecuadas
Ética:	Hace referencia a la interiorización de normas y principios morales que hacen responsable al individuo de su propio bienestar y del de los demás, mediante un comportamiento basado en conductas socialmente aceptadas.
Gestión de Conflictos:	Capacidad para resolver eficazmente situaciones, hechos o conflictos en los que se ponen en juego intereses que pueden afectar a las relaciones entre personas, hacer peligrar los objetivos, los intereses o la imagen de la organización.
Impacto e influencia:	Implica la intención de persuadir, convencer, influir en los procesos de toma de decisiones.
Liderazgo:	Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo.
Manejo equipos	Motivar, desarrollar y dirigir personal mientras trabajan, e identificar los mejores para la realización de un trabajo
Negociación	Reunir a varias personas para reconciliar diferencias o lograr acuerdos
Orientación de servicio	Buscar activamente la manera de ayudar a los demás
Persuasión	Persuadir a otras personas para que vean las cosas de manera diferente
Relaciones Públicas:	Habilidad para establecer relaciones con redes complejas de personas cuya cooperación es necesaria
Sentido de pertenencia:	Se refiere a defender y promulgar los intereses de las organizaciones donde laboran como si fueran propios. Se aprecia gran sentido de identificación con los objetivos de la organización a tal forma que suelen anteponer los intereses organizacionales a los intereses particulares y se sienten orgullosos de formar parte de una organización en particular.
Tolerancia a la presión:	Se trata de la habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.
Trabajo en equipo	Cooperar y trabajar de manera coordinada con los demás